

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
"Снежинская ДХШ"
29.08.2013г

УТВЕРЖДАЮ:
директор
«Снежинская ДХШ»
Кузнецова Р.А. 30.08.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципальное бюджетное учреждение-образовательная организация
дополнительного образования детей "Снежинская ДХШ"

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Уставом "Снежинская ДХШ" (далее «школа»).
- 1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом МБУ-ОДОД «Снежинская ДХШ» в части организации образовательного и воспитательного процессов.
- 1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.
- 1.4. В состав Педагогического совета входят:
 - директор;
 - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - заместитель директора по научно-методической работе;
 - преподаватели, включая совместителей.
- 1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

2. Организация работы.

- 2.1. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов, могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, представители общественности и другие заинтересованные лица.
- 2.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 2.3. Заседания педагогического совета проводятся раз в четверть и по мере необходимости.
- 2.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета более половины его членов.
- 2.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 2.6. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания Педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 2.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на 1 год.
- 2.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

3. Основные функции Педагогического совета.

- 3.1. Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 3.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 3.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 3.5. Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.
- 3.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

4. Задачи Педагогического совета.

- 4.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
 - объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
 - выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы.
- 4.2. Определение:
 - основных направлений образовательной деятельности школы;
 - путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
 - путей совершенствования воспитательной работы.
- 4.3. Осуществление:
 - контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
 - социальной защиты обучающихся и воспитанников.
- 4.4. Рассмотрение:
 - вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;
 - вопросов об отчислении учащихся, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса школы;
 - планов учебно-воспитательной и методической работы школы;
 - состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы школы;
 - организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
 - отчетов педагогических работников;
 - докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- 4.4. Утверждение:
 - годового анализа работы школы;
 - годовых учебных планов работы школы;
 - Образовательной программы школы и её компонентов;
 - кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 4.5. Принятие решений о:
 - проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - допуске обучающихся к итоговой аттестации;
 - переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;

- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

4.6. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

5. Педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

5.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

5.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу.

5.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;
- повышение квалификации работникам школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

6. Ответственность Педагогического совета.

Педагогический совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебно-воспитательной деятельности.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколе должно быть отражено краткое содержание обсуждаемого вопроса, выступления в прениях и постановление по данному вопросу;
- 7.2. Протоколы подписываются председателем совета;
- 7.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.